



OFFRE D'EMPLOI

Coordination de la programmation et responsable des communications

Date limite pour déposer sa candidature : 22 février 2023

Implanté à Lévis depuis 1986, **Regart, centre d'artistes en art actuel** diffuse les œuvres d'artistes professionnel·les dans ses deux galeries situées dans le secteur de la Traverse à Lévis. Le Centre assure une présence dynamique des pratiques artistiques hybrides auprès des publics des territoires de Chaudière-Appalaches et de Québec. Par des interventions originales de promotion et de diffusion, Regart œuvre au développement et au rayonnement des pratiques en art contemporain et actuel tout en maintenant des liens privilégiés avec la communauté.

Regart est présentement à la recherche d'une personne créative et passionnée d'art actuel pour coordonner les étapes d'élaboration de sa programmation et mettre en œuvre la stratégie de communication du Centre.

La personne sélectionnée aura le plaisir de faire partie d'une petite équipe en transformation où chacun·e est appelé·e à faire des tâches variées et valorisantes. La personne recherchée aura plus spécifiquement la responsabilité de coordonner le comité de programmation, les membres du jury, l'accueil des artistes invité·es et la rédaction des textes de présentation. La personne sélectionnée aura aussi la responsabilité des communications (médias sociaux, infolettres, relations de presse, affiche, etc.).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, la personne sélectionnée aura la charge de :

- Coordonner le comité de programmation et le jury indépendant ;
- Rédiger les contenus artistiques ;
- Exécuter le plan de communication (graphisme, médias sociaux, infolettre, relations de presse, affichage, publicités, signalétique, appels de dossiers, vernissages) ;
- Accueillir des publics en galerie ;
- Accueillir les artistes de la programmation (en collaboration avec les autres membres de l'équipe) ;
- Participer à accomplir d'autres tâches en soutien à la mission (vie associative, montage des expositions et médiation culturelle).

EXIGENCES, COMPÉTENCES ET HABILITÉS NÉCESSAIRES

- Passion pour l'art actuel ;
- Diplôme d'études universitaires ou expérience pertinente ;
- Très bonne capacité rédactionnelle et excellente maîtrise du français ;
- Habilités relationnelles, de communication et de réseautage ;
- Capacité à travailler en équipe dans un espace à aire ouverte ;
- Sens accru de l'organisation et de la gestion du temps ;
- Dynamisme, créativité, débrouillardise et capacité d'adaptation aux différentes tâches liées au poste ;
- Connaissance du milieu des centres d'artistes et du milieu culturel de Lévis et de Québec, un atout.
- Connaissance de WordPress, Mailchimp, AirTable, Photoshop, Illustrator, InDesign et la suite Office, un atout ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (un atout) ;
- Détenir un permis de conduire, un atout ;
- Résider sur le territoire de Lévis, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 24 heures par semaine, réparties sur quatre jours, du mercredi au dimanche ;
- Selon la grille salariale ;
- Disponibilité certains soirs pour des événements ponctuels, dont les vernissages ;
- La date prévue d'entrée en poste : 20 mars 2023.

Toute personne intéressée est priée d'acheminer son CV accompagné d'une lettre d'intention à recrutement@centreregart.org au plus tard le mercredi 22 février 2023. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 6 mars 2023

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter au (418) 837-4099.

Regart, centre d'artistes en art actuel
6018, rue St-Laurent, Lévis, Québec, G6V 3P4
418-837-4099 / www.centreregart.org

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.