REGART | CENTRE D'ARTISTES EN ART ACTUEL 40

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e des communications
Date limite pour déposer sa candidature : 8 novembre 2026

Implanté à Lévis depuis 1986, **Regart, centre d'artistes en art actuel** diffuse les œuvres d'artistes professionnel·les dans ses deux galeries situées dans le secteur de la Traverse. Regart œuvre au développement et au rayonnement des pratiques en art actuel tout en maintenant des liens privilégiés avec sa communauté.

PROFIL RECHERCHÉ

Regart est présentement à la recherche de son ou sa future chargé·e des communications. Le profil recherché est celui d'une personne impliquée, structurée, bienveillante, autonome, créative et polyvalente, qui souhaite contribuer activement à la mise en œuvre et au succès de la programmation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, et en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe, la personne sélectionnée aura la charge de :

- Ajuster le plan de communication de l'organisme et de ses projets selon les objectifs fixés par l'organisme ;
- Mettre en œuvre les communications internes et externes de l'organisme en respectant les échéanciers ;
- Analyser les résultats du plan de communication et faire des ajustements en temps réel ;
- Rédiger des contenus artistiques et promotionnels (cartels, appels de dossiers, etc.) ;
- Gérer les supports de communication, dont le site Web, les réseaux sociaux, la distribution des affiches et les infolettres ;
- Coordonner les vernissages et y participer ;
- Prendre en charge le marketing autour de la mise en marché de l'offre artistique, dont la signalétique et le placement publicitaire ;
- Effectuer d'autres tâches connexes qui participent à l'accomplissement de la mission.

EXIGENCES, COMPÉTENCES ET HABILETÉS NÉCESSAIRES

- Intérêt marqué pour l'art actuel ;
- Diplôme d'études universitaires ou collégiales avec expérience pertinente ;
- Très bonne capacité rédactionnelle et excellente maîtrise du français ;
- Disponibilité de soirs pour les activités du centre, dont les vernissages ;

- Habiletés relationnelles, de communication et de réseautage ;
- Maîtrise de Meta Business Suite, WordPress, Canva, Mailchimp, et Microsoft 365 ;
- Capacité à travailler en équipe dans un espace à aire ouverte ;
- Bonne capacité organisationnelle et de gestion de temps ;
- Dynamisme, créativité, débrouillardise et capacité d'adaptation aux différentes tâches liées au poste ;
- Connaissance du milieu des centres d'artistes et du milieu culturel de Lévis et de Québec, un atout.
- Connaissance de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator et InDesign), un atout ;
- Connaissances en documentation d'œuvres et prise de photos, un atout ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, un atout ;
- Détenir un permis de conduire, un atout ;
- Résider sur le territoire de Lévis, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 14 à 21 heures par semaine, réparties sur trois jours, du mercredi au vendredi ;
- Salaire selon la grille salariale de Regart ;
- Date prévue d'entrée en poste : 16 novembre 2026.

Toute personne intéressée est priée d'acheminer son CV accompagné d'une lettre d'intention à recrutement@centreregart.org au plus tard le 8 novembre. Les entrevues auront lieu les 10 et 11 novembre.

L'utilisation de l'IA dans la rédaction des lettres doit être mentionnée.

Regart, centre d'artistes en art actuel
6018, rue St-Laurent, Lévis, Québec, G6V 3P4
418-837-4099 / www.centreregart.org

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.